**Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy**

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowogardzie, Smużyny 2 z filią przy ulicy Piłsudskiego 9 informuje, że poszukuje kandydatów do pracy.**

**STANOWISKO PRACY:** INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ

**WYMAGANIA:**

- WYKSZTAŁCENIE MINIMUM ŚREDNIE ODPOWIEDNIEJ SPECJALNOŚCI, UMOŻLIWIAJĄCE WYKONYWANIE ZADAŃ NA STANOWISKU INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ

- OBYWATELSTWO POLSKIE

**MILE WIDZIANE:**

- DOŚWIADCZENIE W PRACY NA PODOBNYM STANOWISKU

**ZADANIA NA STANOWISKU:**

- Współdziałanie z pracownikami i mieszkańcami w zakresie metod i form prowadzonej terapii

- Prowadzenie terapii kulinarnej

- Prowadzenie zajęć komputerowych

- Prowadzenie sklepiku w ramach terapii „trening umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez mieszkańców Domu”, dokonywanie zakupu towarów, sprzedaży i rozliczania finansowego ze sprzedaży

- Organizowanie i koordynacja zajęć z zakresu rehabilitacji społecznej i realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia

- Prowadzenie zeszytów zajęć dotyczących pracy z mieszkańcami

- Motywowanie mieszkańców do udziału w zajęciach

- Współpraca z działem terapeutyczno-opiekuńczym

- Inicjowanie i organizowanie imprez okazjonalnych, uroczystości, wycieczek

- Organizowanie spacerów, gier i zabaw na terenie Domu

- Udział w szkoleniach i naradach

- Wykonywanie bieżących poleceń i innych czynności wynikających z potrzeb Domu zleconych przez przełożonych

**OFERUJEMY:**

1. STABILNĄ PRACĘ W ZGRANYM ZESPOLE
2. UMOWĘ O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone klauzulą „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**MIEJSCE PRACY ORAZ SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:** DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWOGARDZIE 72-200 NOWOGARD, SMUŻYNY 2 Z FILIĄ PRZY. UL. PIŁSUDSKIEGO 9

Email: [sekretariat@dom-pomocy.com.pl](mailto:sekretariat@dom-pomocy.com.pl)

Telefon: 91 3920825 lub 91 3920271

**Na potrzeby rekrutacji wymagamy od Państwa podania danych zgodnych z Kodeksem Pracy - art. 221 § 1 k.p., jednak w przypadku gdybyście Państwo chcieli pozostawić więcej danych o sobie w tym np. numer telefonu lub adres email dla ułatwienia komunikacji albo chcielibyście dołączyć zdjęcie prosimy o dodanie w treści CV klauzuli zgody:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**Jeśli chcecie aby Państwa CV było wykorzystane nie tylko do aktualnej rekrutacji, ale także do celów przyszłych rekrutacji proszę o zamieszczenie klauzuli:**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

**Dyrektor DPS w Nowogardzie jako Administrator danych osobowych informuje, że podanie tych danych nie jest obowiązkowe. Dane osobowe kandydata są przetwarzane jedynie na wyłączne potrzeby Administratora w celu prowadzonej rekrutacji i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w taki sam sposób w jaki dostarczyliście Państwo nam ta zgodę. Szczegółowe zasady przetwarzania danych dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora.**

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

…………………………………..

Data i podpis

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Nowogardzie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

…………………………………..

Data i podpis